

LEIEKONTRAKT

Mellom Stjørdal kirkelige Fellestråd _____ (utleier)

og _____ (leietaker)

er det inngått følgende avtale om leie av kirke

1. Type arrangement:
(tittel)

Kort beskrivelse:.....
.....

2. Leietaker har tilgang til kirken for rigging, oppvarming og øvelser følgende dager:

Dato:fra kl.til kl.....Timer.....

Dato:fra kl.til kl.....Timer.....

Dato:fra kl.til kl.....Timer.....

3. Selve arrangementet foregår fra kltil og med kl

Sum timer totalt: _____

4. Betalingssatser:

Grunnpris for leie av kirken i Stjørdal i forbindelse med kulturarrangement er 15 % av brutto billettinntekt eller minimumssatser.

Minimumsbetaling for innenbysboende ved leie av kirken er: kr 1520,-

Minimumsbetaling for utenbysboende ved leie av kirken er: kr 3010,-

Grunnprisen dekker leie av kirken i inntil fem timer.

Ut over grunnpakken på fem timer betales kr. 390,- pr leid time.

NB! Opplysning om brutto billettinntekt oversendes fra leietaker til Stjørdal kirkelige fellestråd snarest mulig etter arrangementet er avholdt. Kirkekontoret sender faktura til leietaker på bakgrunn av opplyst billettinntekt og antall leide timer ut over grunnpakken på fem timer.

5. Utleiers kontaktperson er:Tlf

Ved tekniske spørsmål kontakt:.....Tlf.....

6. Leietakers kontaktperson er Tlf.....

E-post:.....

Postadresse:.....

Fakturaadresse:

.....

7. Leietakers dør-/brannvakter er:

Navn..... Tlf..... Navn..... Tlf.....

(vaktleder)

Navn..... Tlf..... Navn..... Tlf.....

Navn..... Tlf..... Navn..... Tlf.....

8. GJELDER KUN VED LEIE AV SKATVAL KIRKE (se generelle vilkår punkt 22)

Leietakers parkeringsvakter er:

Navn..... Tlf..... Navn..... Tlf.....

9. Forøvrig vises det til "*Generelle vilkår for bruk av kirkene i Stjørdal*" som er en del av denne avtalen.

10. Denne avtalen utstedes i 2 eks. hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

Leiekontrakten er å betrakte som en søknad inntil den er behandlet i menighetsrådet og deretter signert av utleier.

Sted: dato:

Sted: dato:

.....
for Stjørdal kirkelige fellelråd

.....
for leietaker

Vedlegg: 3

1) Generelle vilkår for bruk av kirkene i Stjørdal.

2) Skisse til riggeplan

3) Skjema for utfylling av program (se generelle vilkår punkt 24)

GENERELLE VILKÅR FOR BRUK AV KIRKENE I STJØRDAL

1. Kirkene i Stjørdal kan, etter søknad til menighetsrådet, leies ut til konserter og andre kulturarrangement med kirkelig formål i tider utenom de faste gudstjenester og kirkelige handlinger. Det er en forutsetning at alle arrangement legges opp og gjennomføres i samsvar med den verdighet kirken har. Det forutsettes at kirken til en hver tid framstår på en måte som ivaretar besøkendes behov best mulig. Opplegg og program skal klart framgå av søknaden. Endringer må bare foretas etter avtale med utleier. Dette gjelder spesielt radio- og TV-opptak.
2. Leie av kirken kan skje mot at det betales avgift i henhold til reglement fastsatt av Stjørdal kirkelige fellesråd, jfr. Kirkeovens § 20. Avgiften dekker utgifter til kirketjener, renhold og administrasjon. Faktura sendes fra kirkevergen etter at arrangementet er avholdt.
Ved arrangement som krever større bemanning under øvinger på forhånd eller ved selve arrangementet, faktureres merkostnadene i tillegg til fastsatt avgift for arrangementet.
3. Leietaker skal holde seg til tildelt tid og alt skal være ryddet og klart når kirken forlates. Dersom ikke annet er avtalt skal utstyr fjernes også mellom øvelser.
4. Før konserter skal tidspunkt for øving avtales **senest 4 uker** på forhånd. Tid til *oppvarming* for orkester og andre utøvere **skal være inkludert i øvingstidene.**
5. Ved utleie til arrangement som krever rigging av ekstra utstyr skal det på forhånd settes opp riggeplan som skal godkjennes av kirkevergen. Leietaker er pliktig å holde seg til denne og endring kan bare skje etter avtale med kirkevergen. **Det er viktig at regler vedrørende rigging formidles til de som skal foreta riggingen.**
6. Riggeplanen markeres på vedlagte tegninger og skal inneholde følgende opplysninger:
 1. Bruk av kirkerommet
Her skal angis plassering av utøvere, publikum, scene, evt. plattinger, tribuner og annet teknisk utstyr.
 2. Lyssetting
Vise planlagt ledningsføring, plassering og innfesting av spot/lamper/lys og evt. andre elektriske installasjoner i den forbindelse.
 3. Lydrigging
Vise plassering av høyttalere, miksepult, evt. annet lydteknisk utstyr og planlagt ledningsføring, kabeltrekk i den forbindelse.
 4. Angi om kirkens orgel eller piano skal brukes.
7. Riggeplanen skal godkjennes av kirkevergen og leietaker er pliktig å rette seg etter pålagte krav og anvisninger. Dersom omfanget av riggingen er av en slik art at kirkevergen krever at det skal være fagpersoner/tilsynsfolk fra kirkevergen tilstede, bekostes utgifter til dette av leietaker. Dette inngår ikke i avgiften for utleie. Fakturering skjer fra kirkevergen etter arrangementet i henhold til beregning av leieinntekt og medgått tid. Ansvarlige ved kirkevergen har under enhver omstendighet fri adgang for tilsyn.
8. Leietaker er ansvarlig for at alt arbeid som utføres i leietakers regi utføres i henhold til lover og forskrifter om helse-, miljø og sikkerhet. Leietaker utpeker kontaktperson som er ansvarlig for å håndheve dette.
9. Det må utvises særlig aktsomhet under rigging slik at bygningen ikke påføres skader av noen art. Leietaker er erstatningspliktig for skader som påføres inventar, gulv eller kirken forøvrig.

10. Under rigging er det representant fra kirken til stede (kirketjener) som er til assistanse i rimelig utstrekning. Det kan ikke inngås avtaler på stedet som setter denne avtale til side. Dersom utleier finner at riggearbeidene kan påføre bygget skader, har vedkommende plikt og rett til å stoppe arbeidet inntil en løsning er funnet. Leietaker plikter å rette seg etter utleierens anvisninger på stedet og avgjørelser i saker som ikke er nevnt i denne avtalen.
11. Det er ikke anledning til å feste noe på vegger, dører eller inventar, hverken inne eller utendørs. Ved oppbygging av scene eller tribuner skal gulvet beskyttes med sponplater eller lignende. Særlig beskyttelse kan også være aktuelt ved innsetting av store høyttalere, miksebord eller annet teknisk utstyr. Det er ikke anledning til å dra tunge gjenstander langs gulvet, slippe gjenstander ned fra høyden eller lage merker på gulv eller vegger med kritt, tape el. Ved bruk av lystemer og levende lys skal gulvet tildekkes mot søl.
12. Det kan ikke foretas "ommøbleringer". Stoler, benker o.l. er en del av kirkens faste inventar og må ikke flyttes uten at det er avtalt og godkjent i riggeplanen. Døpefont og prekestol skal ikke brukes til annet formål. Uvedkommende gjenstander skal ikke plasseres på alter/alterring eller innenfor alterringen, i nisjer, på stoler eller annet inventar.
13. Det skal utvises særlig forsiktighet med hensyn til brannfaren. Det er ikke anledning til provisoriske elektriske installasjoner. Eventuell utplassering av brannslukningsutstyr bestemmes av kirkevergen og bekostes av leietaker. Leietaker er ansvarlig for at utstyret er tilgjengelig og kan betjenes, og skal tilbakeleveres i samme stand som det ble mottatt. Leietaker skal utnevne brann/dørvakter tilsvarende antallet rømningsveier/dører. Dørvaktenes navn skal oppgis på eget skjema.
14. Alle utganger er rømningsveier og skal holdes fri for gjenstander eller annet som er til hinder eller fare ved en eventuell evakuering.
15. Ved bruk av levende lys skal det utvises særlig aktsomhet, spesielt når det settes opp lystemer ut over kirkens inventar.
16. Bruk av røyk og lignende spesialeffekter krever spesiell tillatelse i hvert enkelt tilfelle.
17. Det er ikke anledning til å lagre emballasje, instrumentkasser m.v. i kirken. Leietaker har selv ansvar for forsvarlig lagring på annet sted.
18. All ledningsføring langs gulvet skal være plassert slik at det ikke er til fare for besøkende.
19. Ved inn- og utgang til arrangementet skal kirkerommet være tilstrekkelig belyst.
20. Det er ikke anledning å bruke kirkerommet til spiserom. Ved behov for pause/spiserom kan det avtales særskilt bruk av sakristi til dette. Leietaker er ansvarlig for å rydde etterpå.
21. Alteret er til kirkelig bruk; det er derfor ikke anledning til å oppholde seg innenfor alterringen. Det er heller ikke anledning til bruke alterringen som benk eller bord eller å sitte eller stå på alterringen.
22. For SKATVAL KIRKE er det krav om minimum 2 parkeringsvakter i forkant av arrangementet. Disse må gjøre seg kjent med parkeringsmuligheter og bistå med plassering av kjøretøy samt forhindre at det parkeres på privat eiendom og privat vei. (Egen oversikt over parkeringsplasser forefinnes)
23. Det er generelt røykeforbud i kirken.
24. Søknad om leie må inneholde beskrivelse av arrangementet, inkludert tekster og musikk som skal fremføres. Vedlagte skjema vedrørende program fylles ut og sendes / leveres kirkekontoret innen **4 uker før** arrangementet. Hvis program ikke sendes innen fristen, *kan* leieavtalen opphøre.